

Základní informace o zpracování osobních údajů a kontakty

Česká pošta, státní podnik (dále jen „ČP“) dbá zásad ochrany osobních údajů a zpracovává pouze ty osobní údaje, které slouží k poskytování služby vybrané zákazníkem a po dobu k tomuto účelu nezbytnou.

ČP zpracovává též osobní údaje zástupců zákazníků (smluvních stran) včetně osobních údajů potenciálních zákazníků, kteří se o služby ČP zajímají nebo kteří byli osloveni naší nabídkou.

Veškeré informace o zpracování osobních údajů se zákazníci dozvědí přímo z uzavírané smlouvy. Neboť právě dle uzavřené smlouvy/poskytované služby je dán rozsah účelů pro zpracování osobních údajů. Těmito informacemi, umístěnými na webových stránkách, ČP poskytuje svým zákazníkům doplňující informace k již poskytnutým základním informacím, které zákazníci obdrželi současně s uzavřením smlouvy mezi ČP a zákazníkem, a to přímo ve smlouvě nebo v dokumentu, na které smlouva odkazuje včetně Poštovních podmínek ČP, ve kterých jsou informace o zpracování osobních údajů též uvedeny.

Pokud zákazník uzavřel smlouvu s ČP v minulosti, tj. ještě před přijetím úpravy podle Evropského nařízení (EU) 2016/679, které je účinné od 25. 5. 2018, a tedy neobdržel informace o případném právu podat námitku, o právu odvolat souhlas u konkrétní poskytované služby, případně má zájem o jiné informace, může se se svými dotazy a požadavky obrátit přímo na Pověřence ČP, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny níže. Principy při zpracování osobních údajů i u těchto starších smluv odpovídají pravidlům uvedeným v záložce [Další informace o zpracování osobních údajů](#).

Totožnost a kontaktní údaje správce

Česká pošta, s.p., IČO: 47114983, sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

Kontaktní údaje Pověřence pro ochranu osobních údajů

Mgr. Jitka Drábková, Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599, email:
gdpr@cpost.cz,
kontaktní telefon: 954 302 140

Na uvedené adrese Vám poradí případně též zaměstnanci **Centra ochrany osobních údajů ČP**.

Další informace o zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů se ČP řídí zásadou zákonnosti, a tedy zpracovává osobní údaje v odpovídajícím rozsahu a za splnění nejméně jedné z těchto podmínek (právních titulů):

- a. Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- b. Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na ČP vztahuje;
- c. Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- d. Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je ČP pověřena;
- e. Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů ČP či třetí strany;
- f. Zpracování na základě uděleného výslovného souhlasu subjektu údajů.

Účely a právní tituly zpracování

Účely zpracování osobních údajů jakož i informace o právních titulech včetně oprávněných zájmech správce nebo třetí strany, popřípadě informace o tom, zda je určité zpracování osobních údajů realizovatelné pouze na základě svobodného a aktivního souhlasu klienta, jsou vždy vyjádřeny v uzavřené smlouvě mezi ČP a klientem, popřípadě v obchodních podmínkách doplňujících danou smlouvu (např. [poštovní podmínky umístěné na www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), [podmínky služby hybridní pošty, umístěné na www.postservis.cz](http://www.postservis.cz), [podmínky služeb certifikační autority umístěné na www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz)).

V rámci uzavírané smlouvy mezi ČP a klientem dochází také ke zpracování osobních údajů za účelem plnění povinností ČP vyplývajících z právních předpisů (daňového řádu a případně dalších veřejnoprávních předpisů) a dále za účelem oprávněných zájmů ČP.

Oprávněným zájmem ČP je zejména předcházení podvodům nebo také vedení evidence klientů ČP, kteří byli kontaktováni obchodními zástupci ČP z důvodu nabídky na uzavření smlouvy s ČP. ČP eviduje také klienty uzavírající smlouvy přes internetové aplikace (eshop, pošta on-line, a případně další) a dále klienty uzavírající nájemní a kupní smlouvy. Pro evidenční účely zaznamenává ČP pouze základní identifikační údaje klientů. V případech, kdy ČP potřebuje zpracovat osobní údaje z důvodu výkonu a obhajoby právních nároků (reklamační řízení, uzavření splátkového kalendáře, řešení soudního sporu), jedná se také o zpracování osobních údajů za účely oprávněného zájmu ČP.

Kontaktní údaje zástupců smluvních stran, uzavírajících s ČP smlouvu, zaznamenáváme výhradně jako kontakty sloužící pro řešení smluvních záležitostí konkrétní uzavřené smlouvy. Zaznamenáváme také kontaktní údaje žadatelů o sponzorské dary ze strany ČP, a to po dobu nezbytnou pro prověření oprávněnosti žádosti a z hlediska platných právních předpisů, zejména Usnesení vlády č. 334/1999.

Evidence návštěvníků provozoven ČP a ubytovacích zařízení ČP obsahuje pouze základní identifikační údaje klientů.

Ve všech případech, kdy ČP zpracovává osobní údaje na základě vyjádřeného oprávněného zájmu, je právem klienta podat proti takovému zpracování námitku. Po podání námítky ČP posoudí, zda na straně klienta existují práva a svobody, které by nad závažnými oprávněnými důvody pro zpracování osobních údajů převažovaly. V případě kladného posouzení ČP podané námítky klienta vyhoví. Typickým oprávněným zájmem ČP pro zpracování osobních údajů je zajištění bezpečnosti, předcházení podvodům, výkon a obhajoba právních nároků ČP, nábor nových zaměstnanců ale také přímý marketing.

Přímý marketing znamená zpracování osobních údajů stávajících zákazníků ČP pro účely jejich přímého oslovení obchodní nabídkou nebo výzkumem ČP. Pokud zákazník podá u konkrétní služby námitku proti přímému marketingu, ČP bez dalšího přestane jeho osobní údaje pro tento účel zpracovávat a obchodní nabídky k dané službě posílat.

Pro účely **náboru zaměstnanců** ČP zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání, které jí byly poskytnuty samotným uchazečem. V průběhu náborového procesu pak ČP pracuje se základními identifikačními údaji uchazeče a jím poskytnutým životopisem. Údaje neúspěšného uchazeče o zaměstnání jsou uchovávány nejdéle po dobu 6 měsíců, pakliže nesvolil ke stanovené delší době jejich uchování pro účely případného oslovení s případnou další nabídkou zaměstnání.

Všechny osobní údaje, které ČP zpracovává, jsou náležitě zabezpečeny za použití vhodných organizačně technických opatření.

Příjemci osobních údajů

Příjemcem je fyzická nebo právnická osoba, které jsou osobní údaje ze strany ČP poskytnuty. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu se zvláštními právními předpisy, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany osobních údajů pro dané účely zpracování.

ČP předává osobní údaje zákazníka pouze těm příjemcům, kteří jsou uvedeni v uzavřené smlouvě mezi ČP a zákazníkem (nebo na smlouvou odkazovaném webu), a tedy je předání těchto údajů potřebné pro účely plnění smlouvy. Za příjemce je zejména považován zpracovatel osobních údajů, který pro ČP zpracovává osobní údaje dle uzavřené smlouvy. [Seznam zpracovatelů ČP je uveden zde](#) (pdf, 188kB).

Předání osobních údajů do zahraničí

K předání osobních údajů do zahraničí může dojít pouze při podání zákazníka, který adresuje do zahraničí poštovní zásilku. V takovém případě je předání osobních údajů do zahraničí nezbytné pro splnění poštovní smlouvy mezi zákazníkem a ČP. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným zahraničním poštovním operátorům a celním orgánům pro účely celního řízení, v zemi určené zákazníkem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Doba uložení osobních údajů

Doba uložení osobních údajů, popřípadě kritéria pro její stanovení, jsou vždy uvedeny v uzavřené smlouvě mezi ČP a klientem.

Pro evidenční účely je dále nastavena doba ukládání jednoho roku od okamžiku jednání o smluvním vztahu (údaje o potenciálním klientovi), popřípadě je to doba tří let, která započne běžet od okamžiku ukončení účinnosti smlouvy s klientem. V případě, kdy ČP ukládá údaje o klientovi, zaznamenává si v potřebném rozsahu také další informace, které ji tento klient předá o fyzických osobách, se kterými spolupracuje nebo jejichž údaje jsou pro plnění smluvního vztahu nezbytné. Tyto osoby je klient povinen obdobným způsobem informovat o předání jejich osobních údajů ČP.

Práva zákazníka a formulář pro podání žádosti o zpracování osobních údajů

Zákazník má jako subjekt údajů veškerá práva přiznaná evropským nařízením (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů a dalšími právními předpisy.

Zákazník může svá práva uplatnit na základě formuláře, který získá [zde](#) (pdf, 45kB) a nebo na poště. Tyto formuláře může zákazník vyplnit a předat na poště nebo vyplnit elektronicky a zaslat stanoveným komunikačním kanálem (ideálně buď na gdpr@cpost.cz, kdy musí být zákazník identifikovatelný podpisovým certifikátem, nebo do datové schránky ČP - ID datové schránky: kr7cdry). V případě, kdy zákazník daného formuláře nevyužije, je nezbytné, aby byl při podání žádosti dle jím zvolené formy řádně identifikovatelný, a tedy, aby veškeré identifikační údaje, které jsou uvedeny v návrhu formuláře na úvodní straně, do svého podání doplnil.

Zákazník má právo požádat ČP o sdělení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům, které se jej týkají. Dále má zákazník v konkrétním případě právo na opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování osobních údajů, právo odvolat udělený souhlas a právo vznést námitku proti zpracování. V případě, kdy dochází k automatizovanému zpracování osobních údajů na základě souhlasu nebo uzavřené smlouvy, má zákazník právo na přenositelnost údajů, je-li to technicky proveditelné.

ČP vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti, kterou lze podat na kontaktní údaje Pověřence, uvedené výše.

V každém případě, kdy se zákazník domnívá, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů (zejména tehdy, pokud ČP na jeho žádost o informace či o nápravu stavu nereaguje nebo zákazník s vyjádřením ČP nesouhlasí), se lze se stížností obrátit na dozorový orgán, Dozorový úřad - Úřad pro ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, Praha 7, 170 00.

INFORMACE K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE PRO UPLATNĚNÍ PRÁV U ČP PODLE OBECNÉHO NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

[Formulář, který slouží k uplatnění práv podle Nařízení](#) (pdf, 45kB), lze Pověřenci ČP doručit těmito způsoby:

- a. Datovou schránkou: ID datové schránky: kr7cdry
- b. Emailem s certifikovaným podpisem na: gdpr@cpost.cz
- c. Dopisem s úředně ověřeným podpisem na žádosti na adresu Pověřence: Mgr. Jitka Drábková, Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
- d. Osobním vyplněním listinné podoby formuláře na pobočkové provozovně ČP a nebo Pošty Partner po předchozí identifikaci žadatele.

Doporučujeme Vám zvolit elektronickou formu komunikace s Pověřencem z důvodu urychlení odpovědi na Vaši žádost.

Lhůta pro odpověď na žádost

ČP Vám **do jednoho měsíce** od obdržení žádosti poskytne informace o přijatých opatřeních podle Vámi podané žádosti. S ohledem na složitost a počet žádostí je možné v případě potřeby tuto **lhůtu prodloužit o další dva měsíce**. O prodloužení, jakož i o jeho důvodech budete v téže lhůtě, tj. do jednoho měsíce, informováni.

Zpoplatnění žádosti

Podání žádosti je pro vás zcela zdarma. Pokud však budete požadovat více kopií písemné odpovědi, můžeme Vaši žádost zpoplatnit. Stejně tak v případě, pokud bude žádost shledána jako nedůvodná nebo nepřiměřená. V takovém případě jsme oprávněni za vyřízení žádosti požadovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. **Před případným vyměřením poplatku Vás ČP informuje o jeho výši a požádá o Váš souhlas s vyřízením zpoplatněné žádosti.**

Zamítnutí žádosti

V případě, že Vaši žádosti nebude vyhověno, ČP Vás informuje nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti o důvodech odmítnutí a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu. Vyhodnotí-li ČP žádost jako zjevně nedůvodnou nebo nepřiměřenou, má právo žádost odmítnout nebo za její vyřízení požadovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů (viz odstavec výše). **O výsledku projednání Vaší žádosti Vás vždy informujeme.**

Informace pro vyplnění formuláře:

1/ Identifikace žadatele

Tiskopis formuláře obsahuje na první straně pole pro vyplnění osobních údajů žadatele. Vyplnění osobních údajů žadatele je povinné. Pokud jste zaměstnancem ČP, vyplňte také své

osobní číslo. Pokud jste bývalým zaměstnancem ČP, osobní číslo nepožadujeme. Bez vyplnění povinných polí (neoznačených hvězdičkou) nelze žádost přijmout. Žadatel je povinen vyplnit údaje, které odpovídají údajům vyplývajícím z platného osobního dokladu, jímž se na poště identifikuje. Je-li žádost podávána v listinné podobě na provozovně, je poštovní pracovník povinen zkontrolovat identifikační údaje žadatele náhledem na jím předložený osobní doklad.

Pro co největší usnadnění komunikace Vám doporučujeme vyplnit Vaše telefonní číslo (nepovinný údaj), na které Vás bude moci přímo kontaktovat Pověřenec nebo jeho zástupce pro řešení případných nejasností ve věci Vaší žádosti.

2/ Zástupce žadatele

V případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen, musí zástupce žadatele předložit plnou moc nebo jiný doklad, na kterém jsou uvedeny veškeré povinné identifikační údaje žadatele dle tiskopisu žádosti. Zástupce žadatele vyplní veškeré požadované osobní údaje v předloženém tiskopise na základě jeho platného osobního dokladu. Poštovní pracovník je povinen vyplněné identifikační údaje žadatele a jeho zástupce náhledem na předložený osobní doklad žadatele a současně náhledem na plnou moc/jiný doklad o zastoupení předložený zástupcem žadatele, zkontrolovat.

Žádost dítěte mladšího 15 let

Podává-li žádost dítě mladší 15 let, musí být zastoupeno zákonným zástupcem (rodičem/opatrovníkem), v takovém případě není doklad o zastoupení vyžadován a postačí ústní prohlášení zástupce dítěte o správnosti vyplnění povinných polí žadatele (dítěte). Zástupce dítěte vyplní své údaje do pole „osobní údaje zástupce“ a předloží svůj platný osobní doklad pracovníkovi pošty ke kontrole správnosti jím vyplněných osobních údajů v kolonce pro zástupce.

3/ Komunikace s ČP

Pokud nevyberete Vámi preferovaný způsob komunikace (dopisem/mailem/datovou schránkou), bude odpověď na Vaši žádost zaslána dopisem na Vaši kontaktní nebo trvalou adresu (s výjimkou případu, kdy byla Vaše žádost zaslána ČP emailem nebo prostřednictvím datové schránky, kdy bude zodpovězena stejnou cestou).

Pro optimální komunikaci Vám doporučujeme využít emailu nebo datové schránky. Žadatel, který podal žádost na provozovně, a tedy již byl při podání žádosti identifikován a v podané žádosti zvolil jako vybraný komunikační kanál email, již pro další komunikaci s ČP prostřednictvím emailu nepotřebuje certifikovaný podpis. (Na rozdíl od žadatele, který žádost posílá přímo emailem. V takovém případě je vyžadován email s certifikovaným podpisem žadatele. – Viz informace v úvodu.)

4/ Služby a produkty ČP

Pokud uvedete v předepsaných polích seznam produktů, nebo služeb, ke kterým se Vaše žádost vztahuje, budeme schopni reagovat přímo na Vaše konkrétní požadavky. Není nutné vyplnit přesný název služby a její ID, pokud tak však učiníte, budeme moci Vaši žádost snadněji vyřídit.

5/ Uplatnění práv

Pole formuláře č. 1 a 2 jsou Vám k dispozici pro uplatnění Vašich práv. U těchto polí jsou vysvětlivky, které by Vám měli usnadnit orientaci při vyplňování. Níže pouze ve stručnosti uvádíme přehled dalších užitečných informací. Základem pro možnost uplatnění jakýchkoli práv je Vaše řádná identifikace. Pro co největší usnadnění komunikace Vám doporučujeme vyplnit Vaše telefonní číslo (nepovinný údaj), na které Vás bude moci přímo kontaktovat Pověřenec nebo jeho zástupce pro řešení případných nejasností ve věci Vaší žádosti.

Právo na přístup – čl. 15 Nařízení

Vyberte informace, které k dané službě požadujete, pokud výběr neučiníte, poskytneme Vám informace v celém uvedeném rozsahu, pokud k jejich zpracování dochází, včetně kopie zpracovávaných osobních údajů. První kopie je bezplatná, další mohou být zpoplatněny.

Právo na opravu – čl. 16 Nařízení

Pokud dle nastavených pravidel u konkrétní služby prokážete, že Vaše údaje, které evidujeme, jsou nesprávné, zařídíme vše pro to, abychom je opravili.

Právo na výmaz – čl. 17 Nařízení

Existují pravidla, kdy výmaz nemůžeme zajistit, to především tehdy, pokud Vaše údaje pro poskytování dané služby ještě potřebujeme, neboť bez nich bychom Vám zkrátka nemohli požadovanou službu poskytnout.

Právo na omezení zpracování – čl. 18 Nařízení

Po dobu, po kterou opravujeme Vaše údaje nebo zjišťujeme oprávněnost jejich dalšího zpracování, dojde k dočasnému omezení zpracovávaných osobních údajů. O omezení a zrušení omezení zpracování Vašich osobních údajů jsme povinni Vás informovat.

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pokud nám sdělíte, jaký souhlas si přejete odvolat (ideálně jeho popisem u konkrétní služby), zajistíme, aby pro daný účel, ke kterému byl souhlas odvolán, nebyly již Vaše osobní údaje zpracovávány.

Právo na přenositelnost osobních údajů – čl. 20 Nařízení

Pokud je zpracování osobních údajů realizováno automatizovaným způsobem (tj. zcela nebo z části za použití výpočetní techniky), a to na základě smlouvy nebo výslovného souhlasu, tak máte právo na to, aby osobní údaje, které jste nám předal/a, byly předány Vámi označenému správci. Uvedené právo se realizuje tak, že Vaše osobní údaje (které jsme od Vás obdrželi a které se týkají pouze Vás) předáme v běžně používaném strojově čitelném formátu buď přímo Vám, nebo jinému správci, pokud uvedete jeho kontaktní údaje.

Právo podat námitku – čl. 21 Nařízení

Pokud označíte konkrétní důvod zpracování dle služby Vám poskytované, proti kterému podáváte námitku, tak tuto Vaši námitku důkladně zvážíme a porovnáme, zda je Vaše námitka důvodná (Vaše práva převažují nad důvody pro zpracování na straně ČP), nebo bude ve zpracování pokračováno. Pokud podáte námitku proti reklamě, je to Vaše právo a okamžitě s jejím zasláním u Vámi označené služby nebo u veškerých služeb, podle Vašeho požadavku, přestaneme. V každém případě Vás o výsledku vyřízení námitky informujeme.

Právo na lidský zásah proti automatizovanému rozhodování – čl. 22 Nařízení

Berte na vědomí, že pokud bychom jakékoli automatizované rozhodování činili, dozvíte se to již při uzavření služby. V takovém případě máte právo se proti rozhodování, realizovanému automatizovaně, bránit a požádat nás o lidský přezkum takto učiněného rozhodnutí.